

## Factura Pequeño Contribuyente

DIANA ROCÍO , HERRERA ALVAREZ  
Nit Emisor: 69526605  
DIANA ROCÍO HERRERA ALVAREZ  
14 CALLE 18-14 COLONIA NIMAJUYU, 101 zona 21, GUATEMALA,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
49A3B843-BD38-4DF1-8A96-E941C860D585  
Serie: 49A3B843 Número de DTE: 3174583793  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 08:36:39  
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 08:36:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-617, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 49A3B843, Número de DTE 3174583793 de fecha 31 de Julio de 2025, emitida por Diana Rocio Herrera Alvarez, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de Julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-617 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-197-2025, Conste. Guatemala, 31 de Julio de 2025.



(f)   
Diana Rocio Herrera Alvarez  
DPI: 2223 80268 0101

(f)   
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López  
Director  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural con Funciones Temporales  
MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1752504592481</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 14, 2025, 8:49 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 08:36:39	
<b>Emisor:</b>	69526605	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	DIANA ROCÍO HERRERA ALVAREZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	49A3B843-BD38-4DF1-8A96-E941C860D585	
<b>Serie:</b>	49A3B843 ✓	
<b>Número del DTE:</b>	3174583793 ✓	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T08:36:4006:0049A3B843BD384DF18A96E941C860D585	
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 08:49:45	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 14/07/2025 08:50:03 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69526605
NOMBRE	DIANA ROCÍO, HERRERA ALVAREZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-617,
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-197-2025.
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Diana Rocío, Herrera Alvarez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos.		Q9,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en digitación de información relacionada con la atención de documentos y la correspondiente asignación para su procesamiento.	Apoyé en la digitación de documentos y oficios que se realizan en Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación y Extensión Rural -DICORER- y seguimiento de las mismas para una respuesta oportuna, ordenada y completa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de archivo Excel, donde se lleva el control y seguimiento de los oficios recibidos para su respectiva verificación.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la verificación de documentos y en caso se amerite realizar el traslado de correcciones al personal respectivo dando seguimiento hasta el procesamiento.	Apoyé en la verificación, corrección y conformación de oficios para que su procesamiento sea lo más eficiente posible.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la verificación de documentos y, cuando sea pertinente, trasladar las observaciones al personal correspondiente, asegurando el seguimiento hasta su corrección y procesamiento final.	Apoyé en la verificación e investigación de los oficios y documentos para poder realizar observaciones pertinentes para que las respuestas descritas lleven coherencia, tengan la información correcta y estén completos conforme se solicite.	100 %	Finalizado



Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Brindar apoyo técnico en la atención de documentos que le sean asignados y en la redacción de oficios circulares, conforme a las instrucciones recibidas.	Apoyé en atender documentos realizando oficios y circulares conforme se requiera.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la asignación, realización de números de referencia, sacar copias de oficios, documentos y traslado de respuestas para que sean procesados en el Sistema de Correo del Ministerio.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Diana Rocío Herrera Alvarez  
DPI: 2223-80268-0101  
Celular: 4995-7239

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López  
Director  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural con Funciones Temporales  
MAGA

